

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
17	01.03.2024

**Об организации набора обучающихся
в первый класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Законом РФ ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.20 г. № 458 " Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования "; Правилами приема граждан на обучение по программам начального общего образования в МБОУ «н/ш-д/с Вишенка» с.Старица»; планом работы школы, с целью организованного набора учащихся в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с:
 - с 1 апреля начинается прием заявлений на детей, имеющих преимущественное, внеочередное и первоочередное право за зачисление в школу, а также детей, проживающих на закрепленной территории;
 - с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года принимаются заявления на детей, не проживающих на закрепленной территории, чьи родители выбрали данную школу (запись осуществляется только при наличии свободных мест).
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
Председатель приемной комиссии - директор Бачевская Е.В.
Члены приемной комиссии: - зам. директора Васякина Т.В.
- учитель нач.кл. Ибрашева А.Р.
3. Приемной комиссии:
 - 3.1. Осуществлять приём в 1-ые классы строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца .

4. Возложить персональную ответственность за приём документов на зам. директора Васякину Т.В.

5. Подготовить бланки заявлений, расписок, журнал регистрации приема документов до 01.04.24 г.(отв. Васякина Т.В.).

6. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник-Пятница с 8.00 до 16.00

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
Директор ОУ
должность



Е. В. Бачевская
расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____

Васякина Т.В.

Ибрашева А.Р.